

CERNER L'OCCASION, LE DÉFI OU LE PROBLÈME

**MEMBRE
DE TEC**

**DATE DE LA
RENCONTRE**

**NO DE
MEMBRE TEC**

**VALEUR MONÉTAIRE
DU PROBLÈME**

**Une ou deux phrases
qui résument en
termes clairs le nœud
du problème.**

Le problème se résume comme suit :

Impact sur les finances,
le personnel, les produits,
les services, les clients, les
fournisseurs, la famille, les
échéanciers, l'avenir, les
bureaux externes, etc.

Le problème constitue un enjeu important parce que :

**Le résultat que je
désire réellement.**

Le résultat idéal serait :